**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЦИНСКИЙ РАЙОН»**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **Ковылкинская средняя общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ**

**31 августа 2020г*. №43* х.Ковылкин**

Об организации питания учащихся МБОУ Ковылкинской СОШ

 на 2020-2021 учебный год.

 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», «Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав и благополучия человека, во исполнение Постановления Администрации Тацинского района от 11.09.2020 № 787 «Об организации питания обучающихся и воспитанников в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Тацинского района», в целях создания условий для обеспечения доступного, качественного питания в общеобразовательном учреждении как условиях сохранения и укрепления здоровья школьников.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перспективное меню для организации питания обучающихся 1-4классов, 5-9 классов.
2. Утвердить списки обучающихся в количестве 18 человек ,7 учащихся Луговского филиала, получающих компенсационную доплату 15 рублей из средств бюджета Тацинского района к родительской плате на горячее питание.
3. Утвердить списки обучающихся , получающих горячий завтрак за родительскую плату (Приложение №1).
4. Утвердить списки обучающихся , получающих горячий обед за родительскую плату ( Приложение №2).
5. Организовать горячее питание в школе для обучающихся 1-9 классов с 01.09. 2020г. по 29.05.2021г.:

- за счет средств бюджета Тацинского района – 15 рублей;

- за счет родительной платы – 60 рублей обед и 15 рублей – завтрак.

1. Назначить ответственным за организацию питания учащихся Голубниченко Ольгу Ивановну, учителя начальных классов и Воронкину Тамару Изосимовну – зам.дир по УВР Луговского филиала - вменить обязанности:

6.1. Предоставлять предварительную заявку о необходимом количестве обедов и завтраков обучающихся.

 6.2. Производить ежедневный учет питающихся.

 6.3. Ежедневно производить бракераж отпускаемой продукции на основании меню.

6.4.Производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

 6.5 Ведение «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования» , «Журнал здоровья», «Журнал проведения С-витаминизации блюд», «Журнал бракеража готовой продукции».

1. Утвердить график приема пищи в столовой:

с 9ч 40мин – 9ч 50мин – завтрак для обучающихся 1-9 классов;

с 11ч 20мин – 11ч 50мин – обед для обучающихся1-9 классов.

1. Классным руководителям 1-9 классов:

- обсудить вопросы культуры питания, необходимости ежедневного рационального горячего питания обучающихся на родительских собраниях;

- провести беседы с обучающимися по формированию навыков самообслуживания и правил этикета;

- заявки на питание подавать завхозу не непозднее 8.00 ч.;

- сопровождать учащихся в столовую, следить за порядком и соблюдением санитарно – гигиенических норм во время приема пищи;

- организовать питьевой режим в классных комнатах, обеспечить безопасность качества питьевой воды.

10. Создать комиссию по контролю над качеством питания учащихся в составе:

1. Головенко Р.В. – фельдшер Ковылкинского ФАПа.

2. Одинцова Н.А. – родитель 7класса.

3. Сорокину О.С. – родитель 4 класса.

4. Санду Н.А – родитель 1 класса.

5. Холодова Н.М. – родитель 7 класса

6.Рудченко О.Е. – родитель1 класса

7.Бойко М.В. – родитель 3 класса

11. Результаты контроля обсуждать на заседаниях соответствующих комитетов и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

10. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, а также за выполнение данного приказа оставляю за собой.

 Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.А.Пузанова/